

# UNDERLAG FÖR REDOVISNINGEN

## Lämnade handlingar

De handlingar som har lämnats till Lansredovisning är till verksamheten för intäkternas förvärvande. Du är själv ansvarig för att de handlingar som du lämnar till Lansredovisning hör till verksamheten.

## Om det inte klart framgår varför just denna kostnad ska höra till företaget

Skriv på, så det klart framgår. Ta gärna ett vanligt vitt papper, eller baksidan på annat papper, och fäst kvittot på det. Då förstörs inte själva kvittot, när du skriver vad kostnaden är till.

## Taxikvitto

Taxikvitto, vilken kund du besökte eller vart du åkte. I vilket syfte.

## Böcker

Böcker skriv varför du behöver denna bok.

## Inspirationskostnader

Inspirationskostnader är inte avdragsgilla, är det något du behöver till ett speciellt projekt, skriv på varför.

## På representationsnotan ska finnas:

- de personer som deltagit
- vilket företag de kommer från
- anledning eller syftet med representationen.

## För gåvor, blommor och liknande

- person som fått dem
- vilket företag de kommer från
- anledning eller syftet med gåvan.

## Traktamente

Den anställde måste alltid övernatta minst en natt för att arbetsgivaren ska kunna betala ut ett skattefritt traktamente. Det krävs också att den anställde reser till en plats som ligger mer än 50 kilometer från den vanliga arbetsplatsen och mer än 50 kilometer från bostaden. För hel dag ska avresedagen ligga före 12.00 - komma hem efter 19.00, annars halv dag. Traktamente förs över de dagar, då minst 6 tim. per dag hör till verksamheten. Då man varit på tjänsteresa och varit ledig en eller flera dagar (arbetat under 6 tim./dag) ska traktamentsblankett med uppehåll användas.