

TRAKTAMENTE & MILERSÄTTNING

PERSON:	FÖRETAG:
LAND:	AVRESE DATUM:
ORT:	AVRESA TID:
ÅTER FRÅN RESAN	HEMRESE DATUM:
	HEMKOMST TID:

Syftet med resan: _____

Bifoga allt i samma mapp

- Dagordning eller liknande.
- Konferensinformation eller annan information som kan styrka anledningen och syftet för resan.
- Resekostnader, taxi, tåg-, flygbiljetter.
- Hotell eller övernattningskostnader.

Övernattning

- Företaget har inte betalt något för övernattning.
- Kostnaden för övernattning har mitt företag betalt.

Under resan har jag erhållit fri kost enligt nedan

	Fri kost under resan, t.ex. det ingår i utbildningen	Frukost ingår obligatoriskt i transportmedlet	Frukost ingår obligatoriskt i hotellkostnaden	Intern eller extern representation
	Minskning av traktamente + förmånsvärde	Minskning av traktamente	Påverkas inte	Minskning av traktamente
	Antal fri kost	Antal fri kost	Antal fri kost	Antal fri kost
Frukost				
Lunch				
Middag				
Helt fri kost				

Körjournal med egen bil

Dag:	Från ort:	Till ort:	Km:	Besökt företag:	Besökt person:
Syftet med resan:					

Dag:	Från ort:	Till ort:	Km:	Besökt företag:	Besökt person:
Syftet med resan:					