

# TRAKTAMENTE

PERSON:	FÖRETAG:
LAND:	AVRESE DATUM:
ORT:	AVRESA TID:
ÅTER FRÅN RESAN	HEMRESE DATUM:
	HEMKOMST TID:

**Syftet med resan:** \_\_\_\_\_

## Bifoga allt i samma mapp

- Dagordning eller liknande.
- Konferensinformation eller annan information som kan styrka anledningen och syftet för resan.
- Resekostnader, taxi, tåg-, flygbiljetter.
- Hotell eller övernattningskostnader.

## Övernattning

- Företaget har inte betalt något för övernattning.
- Kostnaden för övernattning har mitt företag betalt.

## Under resan har jag erhållit fri kost enligt nedan

	Fri kost under resan, t.ex. det ingår i utbildningen	Frukost ingår obligatoriskt i transportmedlet	Frukost ingår obligatoriskt i hotellkostnaden	Intern eller extern representation
	Minskning av traktamente + förmånsvärde	Minskning av traktamente	Påverkas inte	Minskning av traktamente
	Antal fri kost	Antal fri kost	Antal fri kost	Antal fri kost
Frukost				
Lunch				
Middag				
Helt fri kost				