

TRAKTAMENTE - SAMMANSTÄLLNING

FÖRETAG:	PERSON:
----------	---------

Den anställda måste alltid övernatta minst en natt för att arbetsgivaren ska kunna betala ut ett skattefritt traktamente. Det krävs också att den anställda reser till en plats som ligger mer än 50 kilometer från den vanliga arbetsplatsen och mer än 50 kilometer från bostaden.

Har resan påbörjats före kl. 12.00, är det heldag. Har resan avslutats efter kl. 19.00, är det heldag. Annars halv dag.			Har företaget betalt för övernattnig.	Traktamente per dag, ska reduceras om frukost, lunch och/eller middag erhållits eller ingått i kostnaden under resan.				Beräkning av traktamente						
Resan påbörjad	Påbörjad	Resan avslutad		Frukost	Frukost som ingick i hotell – eller flygkostnaden	Lunch	Middag	Traktamente per dag	Reducering traktamente	Hela dagar - halva dagar	Summa dag-traktamente	Nattractamente	Antal nätter	Summa nattractamente

land:	datum:	datum:	<input type="checkbox"/> Ja	Antal	Antal	Antal	Antal								
ort:	kl:	kl:	<input type="checkbox"/> Nej												

Anledning för resan:	<input type="checkbox"/> Dagordning bifogas <input type="checkbox"/> Information om utbildningen bifogas <input type="checkbox"/> Annan information bifogas
----------------------	---

land:	datum:	datum:	<input type="checkbox"/> Ja	Antal	Antal	Antal	Antal								
ort:	kl:	kl:	<input type="checkbox"/> Nej												

Anledning för resan:	<input type="checkbox"/> Dagordning bifogas <input type="checkbox"/> Information om utbildningen bifogas <input type="checkbox"/> Annan information bifogas
----------------------	---

land:	datum:	datum:	<input type="checkbox"/> Ja	Antal	Antal	Antal	Antal								
ort:	kl:	kl:	<input type="checkbox"/> Nej												

Anledning för resan:	<input type="checkbox"/> Dagordning bifogas <input type="checkbox"/> Information om utbildningen bifogas <input type="checkbox"/> Annan information bifogas
----------------------	---

land:	datum:	datum:	<input type="checkbox"/> Ja	Antal	Antal	Antal	Antal								
ort:	kl:	kl:	<input type="checkbox"/> Nej												

Anledning för resan:	<input type="checkbox"/> Dagordning bifogas <input type="checkbox"/> Information om utbildningen bifogas <input type="checkbox"/> Annan information bifogas
----------------------	---

land:	datum:	datum:	<input type="checkbox"/> Ja	Antal	Antal	Antal	Antal								
ort:	kl:	kl:	<input type="checkbox"/> Nej												

Anledning för resan:	<input type="checkbox"/> Dagordning bifogas <input type="checkbox"/> Information om utbildningen bifogas <input type="checkbox"/> Annan information bifogas
----------------------	---